

si rende noto il seguente

## **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE**

Fondazione Artea è una fondazione partecipata dalla Regione Piemonte e dal Comune di Cuneo, specializzata nella valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico e architettonico, nel management strategico, nella produzione culturale e nei processi di internazionalizzazione. I suoi ambiti di intervento spaziano dalla gestione e valorizzazione dei beni, alla progettazione e organizzazione di mostre, rassegne, eventi culturali e attività di studio e ricerca.

Artea promuove e realizza progetti in stretta sinergia con le istituzioni pubbliche, i luoghi della cultura come i musei, i teatri, le biblioteche, le scuole e le università, oltre che con operatori del Terzo Settore e del mondo produttivo, con l'obiettivo di potenziare l'offerta culturale esistente, raggiungere nuovi pubblici e generare impatti positivi sul territorio.

Si impegna, inoltre, a favorire l'accesso ai beni e al patrimonio culturale, materiale e immateriale, sostenendo processi partecipati, sostenibili e innovativi, attraverso la realizzazione di eventi e progetti strategici di respiro pluriennale.

### **Articolo 1 – Profilo Professionale**

La procedura è diretta a selezionare **n. 1 unità** di personale nel ruolo di **ADDETTO/A COMUNICAZIONE E MARKETING per sostituzione maternità**, che sarà coinvolta in tutte le aree strategiche di progettazione e sarà destinata a:

- elaborazione e gestione di piani di comunicazione e marketing finalizzati a promuovere le attività culturali promosse e/o organizzate da Fondazione Artea;
- gestione e coordinamento delle relazioni pubbliche e dei rapporti con i fornitori (Partner di progetto, Uffici stampa, Agenzie creative, Agenzie media, ecc.);
- gestione dei siti web e social media facenti capo a Fondazione Artea;
- elaborazione, pianificazione e implementazione campagne di comunicazione offline e online (elaborazione testi, supervisione e coordinamento grafica, aggiornamento contenuti web e social, redazione piani editoriali, instant marketing, meta ads, ecc.);
- redazione di comunicati stampa, press kit, monitoraggio della rassegna stampa e relativa analisi;
- elaborazione di testi istituzionali, di presentazione della Fondazione e redazione di report della sua attività;
- gestione e implementazione indirizzario e campagne E-mail marketing (DEM);
- gestione progetti e prodotti di grafica e immagine coordinata, legati alle attività di Artea, anche attraverso fornitori terzi.

### **Articolo 2 – Contratto e inquadramento**

Il/la candidato/a selezionato/a sarà assunto/a con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a tempo pieno, per la sostituzione di una lavoratrice assente per maternità, e sarà inquadrato/a al III livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi (Commercio).



FONDAZIONE  
ARTEA

L'assunzione è prevista indicativamente nella seconda metà del mese di agosto, compatibilmente con le esigenze organizzative della Fondazione e salvo diverso accordo tra le parti.

La durata del rapporto è stimata in 7 mesi, comprensivi del periodo iniziale di affiancamento con la lavoratrice sostituita, del periodo di sostituzione connesso all'assenza per maternità e dell'eventuale periodo finale di affiancamento finalizzato al passaggio delle consegne al rientro della lavoratrice.

La durata effettiva del contratto sarà determinata in relazione all'effettiva durata dell'assenza della lavoratrice sostituita e alle esigenze organizzative della Fondazione connesse alla continuità del servizio. Qualora l'assenza della lavoratrice sostituita dovesse proseguire oltre il periodo inizialmente stimato, il rapporto potrà essere prorogato nel rispetto della normativa vigente.

**Il lavoro si svolgerà in presenza (È QUINDI ESCLUSO LO SMART WORKING, ANCHE PARZIALE) presso gli uffici della Fondazione, ubicati a Cuneo, in Corso Nizza n. 13, e, in occasione di eventi, presso le sedi in cui questi si terranno.**

La Retribuzione Mensile Lorda, sarà pari ad € 2.142,86 (duemilacentoquarantadue/86), al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

### Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

- perfetta conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
- avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Fondazione di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge;

b) requisiti specifici:

- comprovata esperienza pluriennale, acquisita in enti pubblici o privati, nell'ambito di riferimento e adeguate competenze tecnico-specialistiche nel settore e nelle mansioni indicate all'Art.1;
- essere responsabile del follow-up e della gestione operativa di tutti i progetti di comunicazione;
- autonomia e creatività editoriale (copywriting);
- capacità di creazione, impostazione e gestione di campagne di paid social;
- conoscenza dei principali software CSM (Wordpress), di gestione e invio di newsletter e



FONDAZIONE  
ARTEA

dei programmi di grafica (Canva ecc.);

- capacità di relazione e di rendicontazione verso e con i colleghi e i fornitori;
- esperienza del processo decisionale all'interno della propria area di responsabilità;
- possesso di diploma di laurea, preferibilmente riferito ad un percorso di studi nel settore di riferimento e inerente al ruolo previsto dall'avviso;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (sarà valutata positivamente l'ulteriore conoscenza della lingua francese parlata e scritta);
- ottime conoscenze del pacchetto Microsoft Office.

Sono altresì preferibilmente richieste:

- spiccate capacità comunicative, relazionali e atteggiamento proattivo;
  - pensiero sistemico, in grado di comprendere le interconnessioni tra le diverse parti di un progetto;
  - forti abilità organizzative, di *problem solving*, di gestione del tempo e delle scadenze;
  - adattabilità e flessibilità in un contesto dinamico;
  - capacità di operare in gruppo ed in aperta collaborazione con colleghi ed altri attori coinvolti, per la costruzione di attività e processi di diversa complessità di ordine tecnico ed organizzativo.
2. I requisiti di ammissione generali e specifici dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda.

#### Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso (*Allegato 1 – Domanda di ammissione*), completata in ogni sua parte e firmata dal/la candidato/a.
2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
  - a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e nazionalità), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale;
  - b) di essere cittadino italiano o cittadino di altre nazionalità con eccellente conoscenza della lingua italiana;
  - c) di godere dei diritti civili e politici;
  - d) di non essere stato oggetto di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;



FONDAZIONE  
ARTEA

- e) di non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- f) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- g) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato;
- h) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso di selezione.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) curriculum vitae scolastico e professionale in formato europeo, con indicazione delle lingue moderne conosciute, datato e sottoscritto con firma autografa, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 e decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018). È richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all'art. 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte.

4. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in formato pdf mediante un indirizzo di posta elettronica certificata**, non necessariamente intestato al/la candidato/a, all'indirizzo **pec@cert.fondazionearte.org**, indicando nell'oggetto **“Selezione addetto/a COMUNICAZIONE E MARKETING - sostituzione maternità”**, entro e non oltre le ore 18.00 del 12 luglio 2026.

#### **Articolo 5 – Modalità di selezione**

La selezione avverrà a seguito della valutazione dei curricula pervenuti e della partecipazione al colloquio di valutazione a cui saranno invitati solo i candidati ritenuti idonei dalla valutazione della documentazione presentata. Il presente avviso non costituisce una procedura concorsuale, né comporta la formazione di una graduatoria.

#### **Articolo 6 – Esito della selezione**

- 1. L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione [www.fondazionearte.org](http://www.fondazionearte.org) con la dicitura “Valutazione terminata: candidato/a selezionato/a”.



FONDAZIONE  
ARTEA

2. La ricezione dei CV non costituisce vincolo alcuno per la Fondazione, che si riserva di valutare i CV presentati e invitare a sostenere colloqui di selezione unicamente i candidati considerati idonei a svolgere le funzioni richieste.

#### **Articolo 7 – Sospensione, annullamento, revoca o rinvio**

Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Fondazione Artea al conferimento dell'incarico professionale; la Fondazione Artea si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web ([www.fondazioneartea.org](http://www.fondazioneartea.org)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Fondazione Artea.

#### **Articolo 8 – Assunzione**

L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato indicativamente nella seconda metà del mese di agosto, compatibilmente con le esigenze organizzative della Fondazione e salvo diverso accordo tra le parti.

#### **Articolo 9 – Dati personali**

In applicazione del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

#### **Articolo 10 – Disposizioni finali**

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
2. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo e-mail all'indirizzo [info@fondazioneartea.org](mailto:info@fondazioneartea.org)

Cuneo, 29 giugno 2026

Il Direttore di Fondazione Artea  
Davide De Luca