

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail personale
Nazionalità
Profilo

CAVALLERO SILVIA

Italiana

Formata in ambito umanistico, specializzata in multimedialità e didattica museale, diplomata presso l'Archivio di Stato di Torino nel corso biennale di **Archivistica, Paleografia e Diplomatica**, conseguita l'abilitazione all'insegnamento nella Scuola secondaria di I e II grado tramite concorso ordinario, negli anni tra il 1999 ed il 2009, ho alternato consulenze presso Enti pubblici e privati per lo sviluppo di proposte culturali per target diversi a progetti per il riordino di archivi storici di Enti pubblici con richieste di finanziamento e rendicontazioni alla Regione Piemonte. Tra il 1999 ed il 2009, ho schedato, inventariato e riordinato circa una quindicina di Archivi in Piemonte.

Nel 2006, entrata di ruolo presso la Scuola secondaria di I grado, ho svolto attività di docente fino al 2009.

Nel 2009, a seguito di Comando Fuori Ruolo dal Ministero dell'Istruzione al FAI Fondo per l'Ambiente Italiano, mi viene affidata la gestione e sviluppo del Castello della Manta e del progetto nazionale "Piano di promozione e valorizzazione turistica dei territori dei Beni FAI".

Nel 2015 sono stata responsabile del team di lavoro per un progetto nazionale per favorire il turismo culturale per la famiglia presso i Beni del FAI.

Nel 2018 mi viene affidato l'incarico di Area Manager dei Beni FAI in Piemonte e Liguria al fine di sviluppare una strategia di area ed ottimizzare le funzioni di marketing, valorizzazione e conservazione per coordinare, supportare e fornire consulenza ai beni dell'area territoriale, Dal 2022 sono Direttrice dei Beni del FAI collocati in Piemonte e in Liguria: Castello di Manta (CN), Castello e Parco di Masino (TO), Collezione Enrico di Magnano (BI), Casa Carbone a Lavagna (GE) e Barberia Giacalone a Genova (GE).

Negli ultimi quindici anni, ho lavorato con team definiti per competenze e obiettivi al fine di:

- definire e sviluppare piani triennali, bilanciando gli obiettivi di gestione e marketing con quelli di valorizzazione culturale, nel rispetto delle esigenze di tutela e conservazione;
- redigere e gestire il budget annuali, interfacciandosi con le funzioni interne coinvolte;
- proporre e promuovere, secondo linee guida e con la consulenza delle funzioni centrali, un'offerta di eventi e attività culturali legate alla vocazione culturale del luogo e nel rispetto delle sue caratteristiche e funzioni, declinandole sui diversi segmenti di visitatori;
- incrementare membership, visitatori e proventi per garantire la sostenibilità economica;
- sviluppare e rafforzare relazioni e sinergie con gli enti istituzionali e gli stakeholders del territorio, per radicare e promuovere i Beni affidati e contribuire ad aumentare notorietà e reputazione;
- coordinare e favorire lo sviluppo degli staff e dei gruppi di lavoro;
- garantire gli specifici standard di tutela, conservazione e manutenzione di ciascun Bene;
- implementare restauri, interventi di miglioria, percorsi e proposte di visita tramite progetti presso Fondazioni bancarie, Enti pubblici e privati. Interreg Alcotra.

| | |
|---|---|
| <p>Capacità / Skills</p> | <p>Attenzione al dettaglio, senso estetico e curiosità intellettuale. Spirito costruttivo, capacità di visione e valorizzazione delle risorse.</p> <p>Capacità relazionali e di comunicazione: mi piace lavorare e collaborare con altre persone, instaurare rapporti leali, creare rete tra professionalità diverse, valorizzando le differenze per il raggiungimento di risultati ottimali. Ho acquisito queste competenze lavorando nel mondo del volontariato (prima), nel settore scolastico e no profit (successivamente), oltreché nel settore culturale.</p> <p>Capacità gestionali associate ad esperienza nella ideazione, pianificazione, realizzazione e rendicontazione di progetti complessi. Possiedo eccellenti capacità organizzative maturate all'interno del FAI e in altri settori di volontariato. In particolare, creazione e gestione di eventi culturali e di intrattenimento, coordinamento di gruppi di persone, ideazione e gestione di progetti turistico/culturali su target diversi.</p> |
| <p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2009 ad oggi FAI Fondo per l'Ambiente Italiano, Via Carlo Foldi 2, Milano</p> <p>Fondazione senza scopo di lucro</p> <p>2009-2018: Gestione e sviluppo del Castello della Manta e del progetto nazionale "Piano di promozione e valorizzazione turistica dei territori dei Beni FAI" 2015-2020: Progetto Nazionale per favorire il turismo culturale per la famiglia: "Famiglie nei Beni del FAI: i beni culturali e ambientali per tutti". 2018-2022: Area Manager Area 1 (Piemonte e Liguria) per lo sviluppo e crescita sul fronte gestionale, turistico-culturale dei Beni FAI di Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta. 2022-oggi: Direttrice dei Beni del FAI collocati in Piemonte e in Liguria: Castello di Manta (CN), Castello e Parco di Masino (TO), Collezione Enrico di Magnano (BI), Casa Carbone a Lavagna (GE) e Barberia Giacalone a Genova (GE). Direttrice beni culturali. Gestione manageriale nel settore culturale. Responsabile e coordinatore di staff e team dei Beni FAI di Piemonte e Liguria.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da settembre 2006 a settembre 2009 Scuola Media Rosa Bianca, Saluzzo</p> <p>Ministero dell'Istruzione con assunzione a tempo indeterminato a seguito del conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella Scuola secondaria di I e II grado tramite concorso ordinario Docenza di lettere</p> <p>Docente con responsabilità di coordinamento laboratorio di teatro e attività di recupero</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2006 al 2011 Diocesi di Saluzzo. Centro di Pastorale Giovanile e Ufficio Cultura</p> <p>Consulenza Ideazione e realizzazione di progetti culturali per studenti, per favorire lo studio e la conoscenza del patrimonio sacro, redazione progetti su bandi di finanziamento</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | Dal 1999 al 2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Enti pubblici della Provincia di Cuneo (ex Genio Civile di Cuneo, Comune di Cuneo, Provincia di Cuneo, Comuni di Verzuolo, Costigliole Saluzzo, Bene Vagienna, Vottignasco e Faule, Ospedale San Camillo de' Lellis), Provincia di Torino (Comune di None e Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta) e Provincia di Biella (Comune di Salussola) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | Comuni ed enti territoriali Consulenza per riordino di archivi storici su progetti finanziati dalla Regione Piemonte |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Archivista incaricata dall'Ente su progetti di riordino e valorizzazione dell'archivio storico, redazione progetti su bandi di finanziamento |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | Da novembre 2001 a luglio 2002 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Roma Tre |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di perfezionamento in Didattica generale e museale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | Da novembre 2001 a luglio 2002 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Ferrara |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di perfezionamento in Multimedialità e Didattica |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | Dal 1997 al 1999 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Archivio di Stato di Torino |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | 1996 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Laurea in Lettere Classiche |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma di Laurea |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | 1990 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo G.B. Bodoni di Saluzzo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Liceo Classico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma di maturità classica |

ALTRI INCARICHI

Dal 2009 al 2019: incaricata quale Assessore alla Cultura, Istruzione e Turismo del Comune di Manta alla gestione degli ambiti di competenza per due mandati amministrativi.
Dal 2017 al 2019: membro del CdA dell'ATL del Cuneese.

