

si rende noto il seguente

## **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE**

Fondazione Artea è una fondazione partecipata dalla Regione Piemonte e dal Comune di Cuneo, specializzata nella valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico e architettonico, nel management strategico, nella produzione culturale e nei processi di internazionalizzazione.

I suoi ambiti di intervento spaziano dalla gestione e valorizzazione dei beni, alla progettazione e organizzazione di mostre, rassegne, eventi culturali e attività di studio e ricerca.

Artea promuove e realizza progetti in stretta sinergia con le istituzioni pubbliche, i luoghi della cultura come i musei, i teatri, le biblioteche, le scuole e le università, oltre che con operatori del Terzo Settore e del mondo produttivo, con l'obiettivo di potenziare l'offerta culturale esistente, raggiungere nuovi pubblici e generare impatti positivi sul territorio.

Si impegna, inoltre, a favorire l'accesso ai beni e al patrimonio culturale, materiale e immateriale, sostenendo processi partecipati, sostenibili e innovativi, attraverso la realizzazione di eventi e progetti strategici di respiro pluriennale.

### **Articolo 1 – Profili Professionali**

La procedura è finalizzata alla selezione di n. 1 unità di personale nel ruolo di **Responsabile sviluppo, valorizzazione e progettazione**, destinata a svolgere le seguenti attività:

- definizione, progettazione, sviluppo e implementazione, secondo le indicazioni ricevute dalla direzione, dei piani pluriennali e dei singoli progetti che Artea realizza in autonomia o in collaborazione con Istituzioni culturali partner e/o Enti Sostenitori;
- svolgere attività di *project management* per i compiti che le/gli saranno assegnati, in ottemperanza agli obiettivi e scopi indicati, con particolare riferimento ad attività di ideazione, organizzazione e gestione di festival culturali, spettacolo dal vivo, attività di formazione, sviluppo di nuovi pubblici, *public engagement*;
- gestire rapporti con fornitori, istituzioni pubbliche e private coinvolte da Artea, secondo le indicazioni ricevute;
- promuovere e gestire, in tutte le fasi, inclusa la rendicontazione finale, la partecipazione a bandi di Fondazioni di origine bancaria e/o di altri soggetti erogatori di risorse a fini culturali, inclusi fondi europei;
- definire accordi di produzione e co-produzione degli eventi e delle attività richieste;
- costruzione e gestione dei budget dei progetti, incluso monitoraggio e gestione degli stati avanzamento lavoro e adempimenti amministrativi, tra cui preparazione determine e gestione incarichi, produzione di relazioni finali sulle attività;
- supportare nelle fasi di controllo di gestione e nella gestione economica e finanziaria dell'ente.

## Articolo 2 – Contratto e inquadramento

Il/la candidato/a selezionato/a sarà assunto/a a **tempo indeterminato full-time** e inserito/a al livello QUADRO, ai sensi del CCNL Commercio, entro il mese di marzo 2026, salvo data diversa da convenire tra le parti.

**Il lavoro si svolgerà in presenza (è quindi escluso lo smart working) presso gli uffici della Fondazione, ubicati a Cuneo, in Corso Nizza n. 13, e, in occasione di eventi, presso le sedi in cui questi si terranno.**

La Retribuzione Annuale Lorda, distribuita in 14 mensilità, sarà pari a € 41.300,00, corrispondenti a € 2.950,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Il periodo di prova sarà di 6 mesi.

## Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

- perfetta conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
- avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Fondazione di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge;

b) requisiti specifici:

- maturata e consolidata esperienza pluriennale, acquisita in ambito lavorativo di enti pubblici o privati operanti nel settore culturale e adeguate competenze tecnico specialistiche nel settore e nelle mansioni indicate all'art. 1, con particolare riferimento ad attività di:
  - organizzazione e gestione di festival in ambito culturale, musicale e/o di spettacolo dal vivo;
  - formazione, sviluppo di nuovi pubblici, *public engagement*;
  - partecipazione a bandi, anche di livello europeo, con competenza di gestione di tutte le fasi, inclusa la rendicontazione finale;



FONDAZIONE  
ARTEA

- possesso di diploma di laurea, preferibilmente riferito ad un percorso di studi nel settore di riferimento e inerente al ruolo previsto dal bando;
- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (sarà valutata positivamente l'ulteriore conoscenza della lingua francese parlata e scritta);
- ottime conoscenze del pacchetto Microsoft Office, in particolare Excel;
- capacità di operare in gruppo su attività e processi di complessità polivalente di ordine tecnico ed organizzativo.

Sono altresì preferibilmente richieste:

- spiccate capacità comunicative, relazionali e atteggiamento proattivo;
- pensiero sistemico, in grado di comprendere le interconnessioni tra le diverse parti di un progetto;
- forti abilità organizzative, di *problem solving* e di gestione del tempo;
- adattabilità e flessibilità in un contesto dinamico;
- capacità di operare in gruppo ed in aperta collaborazione con colleghi ed altri attori coinvolti, per la costruzione di attività e processi di diversa complessità di ordine tecnico ed organizzativo.

2. I requisiti di ammissione generali e specifici dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il *fac-simile* allegato al presente avviso (*Allegato 1 – Domanda di ammissione*), completata in ogni sua parte e firmata dal/la candidato/a.
2. Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
  - a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, nazionalità), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale;
  - b) di essere cittadino italiano o cittadino di altre nazionalità con eccellente conoscenza della lingua italiana;
  - c) di godere dei diritti civili e politici;
  - d) di non essere stato oggetto di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - e) di non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o

- non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- f) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
  - g) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato;
  - h) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso di selezione.
3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
- a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - b) curriculum vitae scolastico e professionale in formato europeo, con indicazione delle lingue moderne conosciute, datato e sottoscritto con firma autografa, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 e decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018). È richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all'art. 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte.
4. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in formato pdf mediante un indirizzo di posta elettronica certificata, non necessariamente intestato al/la candidato/a**, all'indirizzo **pec@cert.fondazioneartea.org**, indicando nell'oggetto **“Selezione per Responsabile sviluppo, valorizzazione e progettazione”**, entro e non oltre le ore 12:00 del 9 febbraio 2026.

#### **Articolo 5 – Modalità di selezione**

La selezione avverrà a seguito della valutazione dei curricula pervenuti e della partecipazione al colloquio di valutazione a cui saranno invitati solo i candidati ritenuti idonei dalla valutazione della documentazione presentata.

#### **Articolo 6 – Esito della selezione**

- 1. L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione [www.fondazioneartea.org](http://www.fondazioneartea.org);
- 2. La ricezione dei CV non costituisce vincolo alcuno per la Fondazione, che si riserva di valutare i CV presentati e di invitare a sostenere i colloqui di selezione unicamente i candidati considerati idonei a svolgere le funzioni richieste.



## **Articolo 7 – Sospensione, annullamento, revoca o rinvio**

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Fondazione al conferimento dell'incarico professionale. Fondazione Artea si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web ([www.fondazioneartea.org](http://www.fondazioneartea.org)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Fondazione Artea.

## **Articolo 8 – Assunzione**

L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato dal mese di marzo 2026, salvo data diversa da convenire tra le parti.

## **Articolo 9 – Dati personali**

In applicazione del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

## **Articolo 10 – Disposizioni finali**

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
2. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo: [info@fondazioneartea.org](mailto:info@fondazioneartea.org)

Cuneo, 20 gennaio 2026

Il Direttore  
dott. Davide De Luca