



SELEZIONE PERSONALE

Addetto Segreteria Organizzativa in ambito Project Management

In forza della delibera del Consiglio di Amministrazione del 01 luglio 2024 che prevede l'assunzione a tempo determinato di un addetto alla segreteria organizzativa in ambito project management, la Fondazione Artea in data 05 luglio 2024 ha pubblicato, sul proprio sito, relativo n. 1 avviso di selezione di personale, dandone altresì risalto attraverso comunicazione sui canali social della fondazione e sulla piattaforma di ProfilCultura.

Il 5 agosto 2024 – termine ultimo per la consegna delle candidature – la fondazione ha ricevuto via PEC n. 66 candidature.

Il direttore De Luca, dopo attenta lettura dei Curricula Vitae pervenuti, verificata la correttezza formale dell'invio e ricezione delle candidature, seleziona ed invita a colloquio di approfondimento, nel giorno di mercoledì 18 settembre 2024, le seguenti candidate e candidati:

1. Martina De Gennaro;
2. Simona Benigni;
3. Chiara Girardi;
4. Ilaria Maria Longo;
5. Carola Maino;
6. Giovanni De Luca;
7. Roberta Candillo;

nel giorno di giovedì 19 settembre 2024, le seguenti candidate:

8. Barra Sandy;
9. Francesca Della Valle;
10. Nicoletta Gaetani;
11. Viola Ganetti;
12. Francesca Sormani;

nel giorno di venerdì 20 settembre 2024, le seguenti candidate:

13. Miriam Lerda;
14. Bianca Martinazzo.

I seguenti candidati e candidate invece, seppur selezionati e convocati a colloquio, hanno comunicato di aver accettato un'altra offerta lavorativa o di rinunciare al colloquio per altri motivi personali:

- Bona Salvatore;
- Borsato Caterina;
- Di Salvo Chiara;



- Minghetti Federico;
- Ilaria Sola.

I colloqui sono stati condotti dal direttore Davide De Luca, con il supporto della dott.ssa Alessia Daniele, responsabile amministrazione e servizi generali e della dott.ssa Angelica Basso, responsabile produzione, sviluppo e innovazione.

Fra i numerosi candidati e candidate, dopo un'attenta discussione e riflessione operata tra i membri del team di selezione, la dott.ssa Chiara Girardi è stata indicata da tutti i membri selezionatori come la scelta più adeguata e convincente in riferimento al ruolo da ricoprire. La scelta è seguita ad una meticolosa analisi di confronto fra i profili esaminati, una valutazione ponderata, che ha preso in considerazione molteplici aspetti riferiti alla situazione del personale attuale di Fondazione e della visione sulle prospettive e progetti futuri, oltre che, naturalmente, il rispetto dei requisiti di ammissione generali e specifici ben descritti nel bando di selezione.

La candidata ha conseguito, presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna, la laurea magistrale GIOCA - INNOVATION AND ORGANIZATION OF CULTURE AND THE ARTS accedendo al titolo con una tesi dal titolo *Micro, small and medium creative industries' observatory* attestando, altresì, una particolare propensione allo studio e all'utilizzo delle metodologie dell'economia e del management culturale acquisite, oltre che a livello accademico, anche con un'esperienza lavorativa pluriennale presso istituzioni culturali operanti a livello nazionale e transnazionale, tra le quali Roma Europa Festival e Fondazione Teatro di Roma. La dott.ssa Girardi attesta esperienza in ambito di gestione, produzione e organizzazione, in particolare amministrativa, logistica, di progetti legati alla cultura e allo spettacolo dal vivo. Dal curriculum vitae si evince esperienza anche in ambito di analisi territoriali e mappature in diversi contesti di operatività. La dott.ssa Girardi ha evidenziato inoltre, durante il colloquio conoscitivo, ottime doti comunicative e relazionali, oltre che una spiccata propensione al lavoro di squadra; ha dimostrando durante il dialogo, la conoscenza e la comprensione delle dinamiche complesse che caratterizzano il settore di riferimento e nel quale si troverebbe ad operare. La candidata ha condiviso infine, in maniera matura e consapevole, affinità verso temi di lavoro, obiettivi ed attività della Fondazione Artea, requisito indispensabile per un *engagement* e affiliazione della risorsa alla visione dell'organizzazione.

La candidata dà disponibilità ad iniziare il rapporto di lavoro con Artea a partire dal mese di novembre 2024.

Il Direttore propone al Consiglio di amministrazione di affidare il ruolo in oggetto alla candidata dott.ssa Chiara Girardi e in sede di CdA del 25 ottobre 2024 demanda l'approvazione all'assunzione, rimanendo comunque a disposizione per eventuali ulteriori approfondimenti che il CdA voglia fare in merito alle candidature e al processo di selezione.

Il Direttore
Davide De Luca