



FONDAZIONE
ARTEA

SELEZIONE PERSONALE

Addetto Amministrazione, Contabilità e Servizi Generali

A seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'01 luglio 2024, che prevede l'assunzione di n. 1 profilo indeterminato part-time nel ruolo di Addetto Amministrazione, Contabilità e Servizi generali, la Fondazione Artea ha pubblicato sul proprio sito e su quello di Profilcultura (www.profilcultura.it), in data 08 agosto 2024, n. 1 avviso di selezione di personale.

Il 22 agosto 2024, termine ultimo per la consegna delle candidature, la fondazione ha ricevuto via PEC n. 2 candidature.

Il direttore De Luca, dopo lettura dei curricula vitae pervenuti, verificata la correttezza formale dell'invio e ricezione delle candidature, invita a colloquio di approfondimento, secondo quanto indicato a bando di selezione, entrambe le candidate: la dott.ssa Suada Petritaj e la sig.ra Daniela Peirone.

I predetti colloqui sono stati condotti dal direttore De Luca, con il supporto della responsabile Amministrazione di Artea, Alessia Daniele, il giorno 11 settembre 2024 ed è emerso quanto segue:

Suada Petritaj: con una laurea in Economia e Direzione delle Imprese, le sue esperienze lavorative pregresse sono principalmente legate alla consulenza contabile e fiscale aziendale, con una specializzazione nella gestione degli Enti del Terzo Settore. Nonostante il buon livello della candidata, non è emersa, tuttavia, un'esperienza nella gestione dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, né esperienza della materia amministrativa di un ente a partecipazione pubblica;

Daniela Peirone: ha un curriculum con importanti esperienze in ambito amministrativo e contabile presso enti culturali e una pluriennale attività nelle relazioni con gli enti pubblici. La candidata dimostra una solida conoscenza delle pratiche e dei processi amministrativi tipici di un ente senza scopo di lucro, partecipato dalla Pubblica Amministrazione, anche per il fatto di essere già stata impiegata di Fondazione Artea.

Fra le due candidate, la signora Daniela Peirone è risultata la più convincente in riferimento al ruolo da ricoprire. Nel corso del colloquio ha mostrato particolari esperienze nel ruolo e spiccata conoscenza del contesto nel quale si colloca la Fondazione; inoltre, la candidata si è rivelata in possesso di più articolate conoscenze e competenze in materia organizzativa e presenta maggiori prerogative nell'ambito delle cd "soft skills", con particolare riguardo alla comunicazione, al lavoro di equipe, alla



FONDAZIONE
ARTEA

flessibilità. Sulla base di questi elementi, si ritiene il profilo della candidata Daniela Peirone maggiormente appropriato per la posizione ricercata

A conclusione di questa sessione, il Direttore propone dunque al CdA di affidare l'incarico in oggetto alla candidata Daniela Peirone, rimanendo comunque a disposizione per eventuali ulteriori approfondimenti, che il CdA voglia fare in merito alle candidature, e demanda al Consiglio di Amministrazione del 20 settembre 2024 la decisione e l'approvazione all'assunzione.

Il Direttore

Davide De Luca