

In forza della delibera del Consiglio di Amministrazione del 01 luglio 2024 che prevede l'assunzione di un profilo a tempo indeterminato full-time dal mese di gennaio 2025

si rende noto il seguente

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Articolo 1 – Profili Professionali

La procedura è diretta a selezionare n. 1 unità di personale nel ruolo di **Project manager e responsabile progetti**, che sarà destinata a:

- supportare Artea nella definizione, progettazione, sviluppo e implementazione dei singoli progetti che la Fondazione realizza in autonomia o in collaborazione con Istituzioni culturali partner e/o Enti Sostenitori;
- svolgere attività di project management per i compiti che le/gli saranno assegnati, in ottemperanza degli obiettivi e scopi indicati;
- gestire rapporti con fornitori e con le istituzioni pubbliche e private coinvolte da Artea, secondo le indicazioni ricevute;
- supportare in tutte le fasi, inclusa la rendicontazione finale, e gestire, ove richiesto, la partecipazione a bandi di Fondazioni di origine bancaria e/o di altri soggetti erogatori di risorse a fini culturali;
- supportare e gestire, ove richiesto, la definizione di accordi di produzione e co-produzione degli eventi;
- costruzione e gestione dei budget dei progetti, incluso monitoraggio e gestione degli stati avanzamento lavoro e adempimenti amministrativi, tra cui preparazione determine e gestione incarichi;
- assistere e supportare l'amministrazione di Artea nelle fasi di controllo di gestione e nella gestione economica e finanziaria dell'ente.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

Il candidato selezionato sarà assunto a **tempo indeterminato full-time** e inserito al II livello ai sensi del CCNL Commercio, entro il mese di gennaio 2025, salvo data diversa da convenire tra le parti.

La Retribuzione Annuale Lorda, distribuita in 14 mensilità, sarà pari a € 31.500,00, corrispondenti a € 2.250,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Il periodo di prova sarà di 3 mesi.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) requisiti generali:
 - perfetta conoscenza della lingua italiana;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
 - avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
 - avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Fondazione di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge;
 - b) requisiti specifici:
 - maturata e consolidata esperienza pluriennale, acquisita in ambito lavorativo di enti pubblici o privati operanti nel settore culturale e adeguate competenze tecnico specialistiche nel settore e nelle mansioni indicate all'art. 1;
 - possesso di Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica/magistrale, di cui ai D.M. 509/99 e D.M. 270/04;
 - ottima conoscenza, parlata e scritta, di almeno una fra le seguenti lingue: inglese o francese;
 - capacità di operare in gruppo su attività e processi di complessità polivalente di ordine tecnico ed organizzativo.

2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La **domanda di ammissione alla selezione** dovrà essere redatta in carta semplice, compilata mediante videoscrittura (Microsoft Word o programmi similari) e debitamente sottoscritta dal candidato.
2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, nazionalità), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione di personale;
 - b) di essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con eccellente conoscenza della lingua italiana;
 - c) di godere dei diritti civili e politici;
 - d) di non essere stato oggetto di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - e) di non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
 - f) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
 - g) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato;
 - h) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso di selezione.
3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) fotocopia non autenticata di un **documento d'identità in corso di validità**, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - b) **curriculum vitae scolastico e professionale in formato europeo**, con indicazione

delle lingue moderne conosciute, datato e sottoscritto con firma autografa, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 e decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018). È richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all'art. 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte.

4. La domanda e i relativi allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec@cert.fondazioneartea.org, indicando nell'oggetto **“Selezione per project manager e responsabile progetti della Fondazione Artea”** entro e non oltre **le ore 18,00 del giorno 11 ottobre 2024**.

Articolo 5 – Modalità di selezione

La selezione avverrà a seguito della disamina dei curricula e della partecipazione al colloquio di valutazione a seguito della selezione dei CV dei candidati.

Articolo 6 – Esito della selezione

1. L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione www.fondazioneartea.org.
2. La ricezione dei CV, così come partecipare all'iter di selezione, non costituisce vincolo alcuno per la Fondazione che si riserva, valutati i CV ricevuti e invitati a sostenere colloqui di selezione unicamente i candidati considerati idonei a svolgere le funzioni richieste, la possibilità di non procedere con la stipula di alcun contratto di assunzione.

Articolo 7 – Assunzione

L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato dal mese di gennaio 2025, salvo data diversa da convenire tra le parti.

Articolo 8 – Dati personali

In applicazione del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità



FONDAZIONE
ARTEA

connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 9 – Disposizioni finali

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
2. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo: info@fondazionearte.org

Cuneo, 26 agosto 2024

Il Direttore

Davide De Luca