FONDAZIONE
ARTEA

In forza della delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 luglio 2023 che prevede l'assunzione di un profilo a tempo indeterminato dal mese di ottobre 2023.

si rende noto il seguente

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Articolo 1 – Profili Professionali

La procedura è diretta a selezionare n. 1 unità di personale nel ruolo di **Addetto Amministrazione, Contabilità e Servizi Generali**, che riporta direttamente al Direttore nello svolgimento delle seguenti principali attività:

- ciclo attivo e passivo (contabilità clienti e fornitori, registrazione fatture e movimenti bancari, controllo dello scadenziario pagamenti);
- ricezione e registrazione fatture (Italia/UE/Extra UE/Autofatture), nel rispetto della normativa fiscale vigente;
- predisposizioni ordini di pagamento, gestione delle ritenute d'acconto e casse previdenziali;
- contabilizzazione dei costi del personale in partita doppia (retribuzioni, contributi, oneri previdenziali, etc.);
- supporto nella predisposizione degli adempimenti fiscali periodici;
- supporto, anche nell'interlocuzione con il commercialista, alla redazione del bilancio di esercizio e delle dichiarazioni fiscali;
- rapporti con istituti bancari;
- contabilità del personale e interlocuzione col consulente del lavoro;
- tenuta dei libri contabili (stampa, controllo registri IVA e liquidazioni periodiche);
- predisposizione documentazione per elaborazione da parte del consulente fiscale di dichiarazioni IVA, dichiarazioni IRAP, dichiarazioni UNICO, ritenute d'acconto referente per elaborazione C.U., ecc.;
- collaborazione alla redazione del bilancio preventivo e consuntivo;
- collaborazione alla redazione di prospetti gestionali per le rendicontazioni analitiche dei progetti;
- gestione e aggiornamento degli applicativi per i flussi di cassa;
- supporto alla rendicontazione dei contributi pubblici e privati con predisposizione della documentazione amministrativa per rendiconti;

Fondazione ARTEA | Sede operativa: Corso Nizza 13 – 12100 Cuneo. Sede legale: Via Matteotti 40 – 12023 Caraglio.
Tel. 0171 1670042 – info@fondazioneartea.org – www.fondazioneartea.org

- tenuta dei libri verbali;
- convocazione di Consigli, Assemblee;
- supporto alla gestione dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, in riferimento alle pratiche amministrative;
- Supporto al revisore dei conti per lo svolgimento delle attività di sua competenza.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento
Il candidato selezionato sarà assunto a tempo indeterminato full-time, e inserito al livello II, ai sensi del CCNL Commercio e Terziario, entro il mese di ottobre 2023, salvo data diversa da convenire tra le parti. Il trattamento economico lordo mensile previsto è pari a € 2.200,00 per quattordici mensilità.
Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) <u>requisiti generali</u>:
- perfetta conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
- avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Fondazione di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge;

b) <u>requisiti specifici:</u>

- formazione in ambito contabile - amministrativo - gestionale;

Fondazione ARTEA | Sede operativa: Corso Nizza 13 – 12100 Cuneo. Sede legale: Via Matteotti 40 – 12023 Caraglio.
Tel. 0171 1670042 – info@fondazioneartea.org – www.fondazioneartea.org

- conoscenza dei principi di contabilità generale e analitica, dei principali aspetti fiscali in materia IVA, fatturazione elettronica, ritenute erariali e gestioni dei pagamenti;
- esperienza almeno quinquennale nel settore amministrativo/contabile;
- padronanza della materia amministrativa e fiscale relativa alla P.A. e al Terzo Settore;
- padronanza dei principali programmi e software di contabilità e del pacchetto Office (in particolare Excel);
- ottima capacità organizzativa;
- ottima capacità relazionale, di operare in gruppo ed in aperta collaborazione con colleghi ed altri collaboratori;
- conoscenza della lingua inglese (almeno livello B1).

E' considerato requisito preferenziale:

- possesso di titolo di studio in discipline economiche (diploma di Liceo Economico, Laurea triennale L18 o L33, Laurea magistrale LM77);
- pregressa esperienza lavorativa in ambito amministrativo-contabile e fiscale presso Pubbliche Amministrazioni, Fondazioni ed Enti del Terzo Settore e in particolare presso enti culturali o museali.

2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La **domanda di ammissione alla selezione** dovrà essere redatta in carta semplice, compilata mediante videoscrittura (Microsoft Word o programmi similari) e debitamente sottoscritta dal candidato.

2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale nazionalità), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione di personale;
b) di essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con eccellente conoscenza della lingua italiana;
c) di godere dei diritti civili e politici;

Fondazione ARTEA | Sede operativa: Corso Nizza 13 – 12100 Cuneo. Sede legale: Via Matteotti 40 – 12023 Caraglio.
Tel. 0171 1670042 – info@fondazioneartea.org – www.fondazioneartea.org

d) di non essere stato oggetto di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
e) di non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
f) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
g) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato;
h) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso di selezione.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
a) fotocopia non autenticata di un **documento d'identità in corso di validità**, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
b) **curriculum vitae scolastico e professionale in formato europeo**, con indicazione delle lingue moderne conosciute, datato e sottoscritto con firma autografa, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 e decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018). E' richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all'art. 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte.
c) La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec@cert.fondazioneartea.org, indicando nell'oggetto "Addetto Amministrazione, Contabilità e Servizi Generali", entro e non oltre le ore 18.00 del 4 settembre 2023.

Articolo 5 – Modalità di selezione

Fondazione ARTEA | Sede operativa: Corso Nizza 13 – 12100 Cuneo. Sede legale: Via Matteotti 40 – 12023 Caraglio.
Tel. 0171 1670042 – info@fondazioneartea.org – www.fondazioneartea.org

FONDAZIONE
ARTEA

1. La selezione avverrà a seguito della valutazione dei curricula e della partecipazione al colloquio di valutazione a seguito della selezione dei CV dei candidati.

Articolo 7 – Esito della selezione

1. L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione www.fondazioneartea.org.
2. La ricezione dei CV non costituisce vincolo per la Fondazione che si riserva di valutare i CV presentati e invitare a sostenere colloqui di selezione unicamente i candidati considerati idonei a svolgere le funzioni richieste, ovvero a non procedere con la stipula del contratto.

Articolo 7 – Assunzione

1. L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato dal mese di ottobre 2023, salvo data diversa da convenire tra le parti.

Articolo 8 – Dati personali

1. In applicazione del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 9 – Disposizioni finali

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
2. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo info@fondazioneartea.org

Cuneo, 28 luglio 2023

Il Presidente
Marco Galateri di Genola

Fondazione ARTEA | Sede operativa: Corso Nizza 13 – 12100 Cuneo. Sede legale: Via Matteotti 40 – 12023 Caraglio.
Tel. 0171 1670042 – info@fondazioneartea.org – www.fondazioneartea.org