



Fondazione
ARTEA

PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE ARTEA

È indetta una procedura di selezione per la nomina del Direttore della Fondazione ARTEA.

1. Premessa

La Fondazione ARTEA con sede in Caraglio (CN), Via Matteotti 40, presso il Filatoio Rosso, è una Fondazione di Partecipazione ed ha come Fondatore Promotore la Regione Piemonte. La Fondazione non ha finalità di lucro e in conformità agli scopi statutari ha come obiettivo la promozione e valorizzazione del patrimonio storico, architettonico e artistico e delle attività culturali in ogni loro forma ed espressione nel territorio della Regione Piemonte e in particolare sul territorio corrispondente all'attuale pianura e valli alpine della Provincia di Cuneo, con il coinvolgimento e la partecipazione di soggetti ed Enti pubblici e privati.

La Fondazione persegue le seguenti finalità generali: potenziare la fruizione, da parte del pubblico, dei beni culturali e delle attività museali attraverso una mirata attività di valorizzazione e promozione del patrimonio storico-architettonico, con particolare riguardo ai cosiddetti "beni raro"; la definizione di linee strategiche funzionali allo sviluppo culturale ed alla attrattività turistica del territorio di parte della Provincia di Cuneo, in sinergia con i diversi attori locali; la realizzazione di attività, manifestazioni e rassegne mirate allo sviluppo del territorio in una prospettiva di incremento del turismo culturale e di rafforzamento del senso di appartenenza da parte della comunità locale; l'inserimento dei beni ed attività culturali gestite all'interno di più ampi circuiti e reti culturali e turistiche coerenti con le finalità perseguite dalla Fondazione.

2. Ruolo e compiti del Direttore

Il Direttore è nominato e revocato dal Consiglio di Amministrazione, a cui riporta, ed è chiamato a dirigere gli uffici e le attività della Fondazione, curandone la gestione amministrativa, organizzativa e progettuale, secondo gli indirizzi degli Organi della Fondazione. Al Direttore, in particolare, competono le seguenti responsabilità:

- curare la gestione amministrativa e finanziaria ordinaria della Fondazione, in conformità alle deleghe attribuite dal Consiglio;
- supportare il Consiglio nella predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo;
- definire ed implementare il modello organizzativo, i regolamenti interni e le procedure;
- curare, in qualità di Responsabile del Personale, la gestione e l'organizzazione delle risorse umane, rappresentando la Fondazione come Datore di Lavoro;
- contribuire allo sviluppo di una visione strategica e di una pianificazione pluriennale di progetto per la valorizzazione, promozione e consolidamento del patrimonio culturale in carico alla Fondazione;



Fondazione
ARTEA

- promuovere, rafforzare e diffondere l'identità e l'immagine della Fondazione ed il suo rapporto con la comunità locale, italiana ed all'estero
- gestire le relazioni istituzionali, curare le attività di comunicazione e svolgere una proattiva azione di fundraising sul territorio;
- partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, del Collegio dei Fondatori e dell'Assemblea dei Sostenitori.

3. Durata dell'incarico

La nomina è a tempo determinato, full time e con carattere di esclusività, di durata minima di tre anni, eventualmente rinnovabili. L'assunzione dell'incarico è prevista entro il 15 giugno 2020.

4. Trattamento economico

La retribuzione lorda annuale indicativamente prevista è di 70.000 €/anno, a cui potrà aggiungersi una eventuale componente variabile al raggiungimento di obiettivi specifici, a discrezione del Consiglio di Amministrazione, e il contratto sarà di dirigente del settore commercio e servizi secondo il Contratto Nazionale di questa categoria.

5. Requisiti

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere destinatario, ai sensi della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., di provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi alla sottoscrizione del contratto oggetto dell'avviso di selezione.

Detti requisiti devono essere autocertificati ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e saranno formalmente verificati all'atto dell'affidamento dell'incarico.

Requisiti specifici sono:

- laurea di primo livello o magistrale o titolo equivalente, conseguito presso Università italiana, istituto di istruzione universitario equiparato ovvero presso una struttura universitaria estera;
- comprovata esperienza nella gestione, organizzazione ed amministrazione di strutture culturali pubbliche o private, affini per contesto e complessità;
- solide capacità progettuali relative ad iniziative di promozione e sviluppo nel settore culturale;
- consolidata esperienza di carattere manageriale nella gestione e organizzazione di risorse umane ed economico-finanziarie;
- esperienza nella gestione di relazioni istituzionali e nella collaborazione tra pubblico e privato;
- predisposizione al lavoro in team;



Fondazione
ARTEA

- esperienza in attività di fundraising;
- ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua Italiana e Inglese e almeno discreta del Francese;
- possesso della patente B.

Altri requisiti sono:

Conoscenza del territorio dove opera Artea.

Da ultimo, è espressamente richiesto l'impegno a risiedere nell'area Cuneese e/o Torinese per il periodo dell'incarico e la disponibilità a muoversi indipendentemente sul territorio Cuneese per le esigenze di servizio previste, con auto propria.

6. Modalità e termini di presentazione della domanda

La Fondazione ARTEA si avvarrà dei servizi di PRAXI S.p.A., società di consulenza specializzata nella ricerca e selezione di profili Executive.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione ARTEA e di PRAXI.

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del 20/05/2020** esclusivamente in formato digitale, all'indirizzo riportato al fondo del presente bando.

La candidatura, a pena di irricevibilità, dovrà essere composta da:

- **curriculum vitae in formato europeo (Europass)**, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.lgs. 196/03 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed indicazione del recapito di posta elettronica a cui ricevere eventuali comunicazioni.
Il curriculum dovrà necessariamente riportare:
 - dati anagrafici completi di nome e cognome, data e luogo di nascita e indirizzo di residenza;
 - indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente conseguiti;
 - descrizione del percorso professionale con indicazione degli enti, degli incarichi ricoperti e delle mansioni svolte, delle sedi e dei periodi di svolgimento delle attività;
- **lettera di motivazione**, completa di nome e cognome, a corredo della candidatura, della lunghezza massima di una cartella;
- **copia di un documento di identità**;
- **autocertificazione** di cui al precedente punto 5;

Sarà facoltà di PRAXI richiedere ai Candidati chiarimenti o integrazioni in ordine alla documentazione inviata. Le candidature inviate via e-mail saranno riconosciute valide secondo l'ora di ricevimento sui sistemi PRAXI e riceveranno una e-mail di conferma di avvenuta ricezione. La Fondazione ARTEA e PRAXI non assumono responsabilità per ritardi o mancata consegna nei termini previsti, anche imputabili a eventuali disservizi di natura informatica.



Fondazione
ARTEA

7. Esame delle candidature

Il primo esame delle candidature, su base esclusivamente documentale, sarà curato da PRAXI.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione procederà all'esame delle candidature selezionate, con facoltà di chiamata a colloquio dei Candidati, e provvederà all'individuazione e alla nomina del Direttore.

Il Candidato prescelto riceverà comunicazione via email.

Ai Candidati ammessi alla fase finale della selezione potrà essere richiesta la presentazione di un elaborato (massimo cinque cartelle dattiloscritte), che illustri le prospettive di sviluppo della Fondazione ARTEA e le possibili azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi indicati.

8. Trattamento dei dati personali

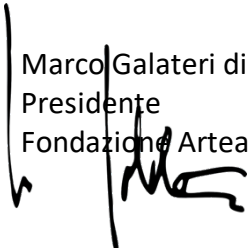
Il titolare del trattamento dei dati personali è indicato in PRAXI S.p.A.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione, e saranno trattati con la necessaria riservatezza.

La presente procedura di selezione non costituisce impegno ad affidare l'incarico da parte della Fondazione ARTEA, che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione.

Caraglio, 20 aprile 2020

Marco Galateri di Genola
Presidente
Fondazione Artea



Per candidarsi a questa posizione trasmettere dettagliato CV in formato MS Word o PDF, comprensivo di tutte le informazioni richieste nel presente Bando ed indicando esplicito consenso al trattamento dei dati personali, al seguente link:

<https://www.recruitment.praxi/RicercheAperte/Dettaglio/16776/SP10739/DIRETTORE-FONDAZIONE-ARTEA---Settore-Arte-e-Cultura>