Fondazione
ARTEA

In forza della delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2018 che prevede l'assunzione di un profilo a tempo indeterminato, a tempo pieno, dal mese di gennaio 2019,

si rende noto il seguente

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Articolo 1 – Profili Professionali

1. La procedura è diretta a selezionare n. 1 unità di personale nel ruolo di **Responsabile Coordinamento programmazione** che riporta direttamente al Direttore e sarà destinata a:

- Assistere il Direttore nella definizione dei progetti che Artea realizza in autonomia o in collaborazione con Istituzioni culturali partner e/o Enti Sostenitori;
- Coordinare e supportare la progettualità per attività e servizi che rispondano agli obiettivi e ai requisiti indicati dal Direttore della Fondazione;
- Coordinare la progettazione esecutiva delle attività e dei servizi;
- Gestire il coordinamento della programmazione culturale mantenendo stretti rapporti con gli Enti Sostenitori e con le Istituzioni culturali coinvolte;
- Definire Accordi di produzione e co-produzione degli eventi;
- Svolgere attività di Controllo di Gestione e assistere il Direttore nella gestione economica e finanziaria dell'Ente;
- Sviluppare contatti e promuovere il coinvolgimento delle realtà imprenditoriali del territorio al fine di realizzare forme di partnership e sponsorship;
- Coordinare la partecipazione a bandi europei e/o di Fondazioni di origine bancaria, o di altri soggetti erogatori di risorse a fini culturali.

Fondazione
ARTEA

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

Il candidato selezionato sarà assunto a **tempo indeterminato** e inserito al livello QUADRO ai sensi del CCNL Commercio, entro il prossimo mese di gennaio salvo data diversa da convenire tra le parti.

Il trattamento economico mensile, al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali, sarà pari a **€ 2.711,80**. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 90 giorni.

La sede di lavoro è a Caraglio (CN).

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) <u>requisiti generali</u>:

- perfetta conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
- avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Fondazione di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge;

b) <u>requisiti specifici:</u>

- maturata e consolidata esperienza pluriennale, con ruoli di responsabilità e gestione in autonomia di progetti, acquisita in ambito lavorativo di enti culturali e competenza specifica nelle mansioni indicate all'art. 1;
- possesso di laurea;
- buona conoscenza della lingua inglese e francese parlata e scritta;
- capacità di operare in gruppo su attività e processi di complessità polivalenti di ordine tecnico ed organizzativo.

2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, compilata mediante videoscrittura (Microsoft Word o programmi similari) e debitamente sottoscritta dal candidato.

2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale nazionalità), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione di personale;
b) di essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con eccellente conoscenza della lingua italiana;
c) di godere dei diritti civili e politici;
d) di non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
e) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
f) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato;
g) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso di selezione.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
b) curriculum vitae scolastico e professionale, con indicazione delle lingue moderne conosciute, datato e sottoscritto con firma autografa. È richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all'art. 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte.

4. La domanda e i relativi allegati, in apposita busta debitamente chiusa e controfirmata nei lembi, dovranno essere inviati a mezzo posta raccomandata entro e non oltre **le ore 12,00 del 23 Novembre 2018**.
   In alternativa la domanda e i relativi allegati potranno essere trasmessi, in formato pdf, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **fondazioneartea@messaggipec.it**, indicando nell'oggetto "**Selezione per Responsabile coordinamento programmazione della Fondazione Artea**", sempre entro e non oltre il termine sopra indicato.

5. La busta o la comunicazione di cui al punto precedente dovranno indicare, oltre a destinatario e mittente, quale oggetto "**Selezione per Responsabile coordinamento programmazione della Fondazione Artea**".

Articolo 5 – Modalità di selezione

1. La selezione avverrà a seguito dell'esame dei curricula e della partecipazione a colloqui valutativi.
2. La Fondazione si riserva di invitare a sostenere i colloqui di selezione unicamente i candidati considerati idonei a svolgere le funzioni richieste.
3. La procedura selettiva non costituisce vincolo per la Fondazione che si riserva di non procedere con la stipula del contratto in caso di mancanza di candidati considerati idonei.

Articolo 6 – Assunzione

1. L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato dal mese di gennaio 2019, salvo data diversa da convenire tra le parti.

Articolo 7 – Dati personali

1. In applicazione del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Fondazione
ARTEA

Articolo 8 – Disposizioni finali

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
2. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo PEC: fondazioneartea@messaggipec.it.

Caraglio, 6 novembre 2018.

Il Direttore

Alessandro Isaia