

## **PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE ARTEA**

È indetta una procedura di selezione per la nomina del Direttore della Fondazione ARTEA.

### **1. Premessa**

La Fondazione ARTEA, con sede in Caraglio (CN), Via Matteotti 40, presso il Filatoio Rosso, è una Fondazione di Partecipazione ed ha come Fondatore Promotore la Regione Piemonte.

La Fondazione non ha finalità di lucro e in conformità agli scopi statutari ha come obiettivo la promozione e valorizzazione del patrimonio storico, architettonico e artistico e le attività culturali in ogni loro forma ed espressione nel territorio della Regione Piemonte e in particolare sul territorio corrispondente all'attuale Provincia di Cuneo, con il coinvolgimento e la partecipazione di soggetti ed Enti pubblici e privati.

La Fondazione persegue le seguenti finalità generali: la migliore fruizione, da parte del pubblico, dei beni culturali parte della rete e delle attività museali attraverso una mirata attività di valorizzazione e promozione del patrimonio storico-architettonico, con particolare riguardo ai cosiddetti "beni raro"; la definizione di linee strategiche funzionali allo sviluppo culturale ed alla attrattività turistica del territorio della Provincia di Cuneo, in sinergia con i diversi attori locali; la realizzazione di attività, manifestazioni e rassegne mirate allo sviluppo del territorio in una prospettiva di incremento del turismo culturale e di rafforzamento del senso di appartenenza da parte della comunità locale; l'inserimento dei beni ed attività culturali gestite all'interno di più ampi circuiti e reti culturali e turistiche coerenti con le finalità perseguite dalla Fondazione.

### **2. Ruolo e compiti del Direttore**

Il Direttore è nominato e revocato dal Consiglio di Amministrazione, a cui riporta, ed è chiamato a dirigere gli uffici e le attività della Fondazione, curandone la gestione amministrativa, organizzativa e progettuale, secondo gli indirizzi degli Organi della Fondazione.

Al Direttore, in particolare, competono le seguenti responsabilità:

- curare la gestione amministrativa e finanziaria ordinaria della Fondazione, in conformità alle deleghe attribuite dal Consiglio;
- supportare il Consiglio nella predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo;
- definire ed implementare il modello organizzativo, i regolamenti interni e le procedure;
- curare, in qualità di Responsabile del Personale, la gestione e l'organizzazione delle risorse umane, rappresentando la Fondazione come Datore di Lavoro;
- contribuire allo sviluppo di una visione strategica e di una pianificazione pluriennale di progetto per la valorizzazione, promozione e consolidamento del patrimonio culturale in carico alla Fondazione ed assicurarne la realizzazione;

- promuovere, rafforzare e diffondere l'identità e l'immagine della Fondazione ed il suo rapporto con la comunità locale, italiana ed all'estero;
- gestire le relazioni istituzionali, curare le attività di comunicazione e svolgere una proattiva azione di fundraising sul territorio;
- partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, del Collegio dei Fondatori e, ove richiesto, dell'Assemblea dei Sostenitori.

La sede di lavoro è a Caraglio (CN).

### **3. Durata dell'incarico**

La nomina è a tempo determinato, full time, di durata minima di tre anni, eventualmente rinnovabili. L'assunzione dell'incarico è prevista entro e non oltre il 3 maggio 2017.

### **4. Trattamento economico**

Al Direttore è riconosciuto un trattamento economico e normativo adeguato alle esperienze professionali maturate e in linea con quanto applicato a livello nazionale da enti pubblici e privati operanti in ambito culturale/museale, affini per dimensione e complessità.

### **5. Requisiti**

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere destinatario, ai sensi della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., di provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi alla sottoscrizione del contratto oggetto dell'avviso di selezione.

Detti requisiti devono essere autocertificati ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e saranno formalmente verificati all'atto dell'affidamento dell'incarico.

Requisiti specifici sono invece:

- Titolo di studio e requisiti di capacità professionali
  - laurea di primo livello o magistrale o titolo equivalente, conseguito presso Università italiana, istituto di istruzione universitario equiparato ovvero presso una struttura universitaria estera;
  - comprovata esperienza nella gestione, organizzazione ed amministrazione di strutture culturali pubbliche o private, affini per contesto e complessità;
  - solide capacità progettuali relative ad iniziative di promozione e sviluppo nel settore culturale;
  - consolidata esperienza di carattere manageriale nella gestione e organizzazione di risorse umane ed economico-finanziarie;
  - esperienza nella gestione di relazioni istituzionali e nella collaborazione tra pubblico e privato;

- predisposizione al lavoro in team;
- esperienza in attività di fundraising;
- ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua Italiana e Inglese e almeno discreta del Francese;
- Possesso della patente B.

Da ultimo, è espressamente richiesto l'impegno a risiedere nell'area Cuneese o Torinese per il periodo dell'incarico e la disponibilità a muoversi indipendentemente sul territorio Cuneese per le esigenze di servizio previste.

#### **6. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La Fondazione ARTEA si avvarrà dei servizi di **PRAXI S.p.A.**, società di consulenza specializzata nella ricerca e selezione di profili Executive.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione ARTEA e di PRAXI.

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del 28/02/2017, esclusivamente via e-mail, all'indirizzo riportato al fondo del presente bando.**

La candidatura, a pena di irricevibilità, dovrà essere composta da:

- **curriculum vitae** dettagliato, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.lgs. 196/03 e indicazione del recapito di posta elettronica a cui ricevere eventuali comunicazioni. Il curriculum dovrà riportare:
  - dati anagrafici completi di nome e cognome, data e luogo di nascita e indirizzo di residenza;
  - indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente conseguiti;
  - descrizione del percorso professionale con indicazione degli enti, degli incarichi ricoperti e delle mansioni svolte, delle sedi e dei periodi di svolgimento delle attività;
- **lettera di motivazione**, completa di nome e cognome, a corredo della candidatura, della lunghezza massima di una cartella;
- **copia di un documento** di identità;
- **autocertificazione** di cui al precedente punto 5;

Sarà facoltà di PRAXI richiedere ai Candidati chiarimenti o integrazioni in ordine alla documentazione inviata.

Le candidature inviate via e-mail saranno riconosciute valide secondo l'ora di ricevimento sui sistemi PRAXI e riceveranno una e-mail di conferma di avvenuta ricezione. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

La Fondazione ARTEA e PRAXI non assumono responsabilità per ritardi o mancata consegna nei termini previsti, anche imputabili a eventuali disservizi di natura informatica.

## **7. Esame delle candidature**

Il primo esame delle candidature, su base esclusivamente documentale, sarà curato da PRAXI.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione procederà all'esame delle candidature selezionate, con facoltà di chiamata a colloquio dei Candidati, e provvederà all'individuazione e alla nomina del Direttore.

Il Candidato prescelto riceverà comunicazione via email.

Ai Candidati ammessi alla fase finale della selezione potrà essere richiesta la presentazione di un elaborato (massimo cinque cartelle dattiloscritte), che illustri le prospettive di sviluppo della Fondazione ARTEA e le possibili azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi indicati.

## **8. Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati personali è indicato in PRAXI S.p.A.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione, e saranno trattati con la necessaria riservatezza.

La presente procedura di selezione non costituisce impegno ad affidare l'incarico da parte della Fondazione ARTEA, che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione.

Caraglio, 16/01/2017

Michela Giuggia

*Presidente*

**Per candidarsi a questa posizione trasmettere dettagliato CV in formato MS Word o PDF, comprensivo di tutte le informazioni richieste nel presente Bando ed indicando esplicito consenso al trattamento dei dati personali, via e-mail alla casella di posta [cv.fondazionearteap@praxi.praxi](mailto:cv.fondazionearteap@praxi.praxi)**