



PRAXI S.p.A. - ORGANIZZAZIONE e CONSULENZA

Cap. Soc. Euro 6.000.000 int. vers.

10125 TORINO - Corso Vittorio Emanuele, 3 - Tel. +39 011 65 60 - Fax +39 011 650 24 29

praxi.torino@praxi.com - www.praxi.com

ORGANIZZAZIONE - INFORMATICA - VALUTAZIONI e PERIZIE - RISORSE UMANE

PREVENTIVO-RISERVATA

Torino, 9 novembre 2016

Ns. Prot: FT/2397

FONDAZIONE ARTEA

Villa Belvedere - Via San Bernardino, 17

12037 - Saluzzo (CN)

Alla cortese attenzione del Presidente, Architetto Michela GIUGGIA

Oggetto: RICERCA DEL DIRETTORE

L'allegata offerta tecnico-economica fornisce un contributo metodologico che ci auguriamo possa essere apprezzato dalla Fondazione ARTEA, in relazione alla ricerca in oggetto.

Ringraziando per l'opportunità accordata, restiamo a disposizione per ogni chiarimento e cogliamo l'occasione per porgere i nostri migliori saluti.

PRAXI S.p.A.

Dott. Federico Tabone
Partner

Dott. Ing. Vito M. Crosetto
Presidente



**BOLOGNA - BRESCIA - FIRENZE - GENOVA - MILANO - NAPOLI - PADOVA - ROMA - TORINO - VERONA
LONDON**

Sede Legale ed Amministrativa: 10125 TORINO - Corso Vittorio Emanuele, 3 - Tel. +39 011 65 60 - Fax +39 011 650 21 82
Aut. MLPS 13/I/0003868/03.04 e 39/0006096/MA004.A003 - Registro Imprese Torino, Codice Fiscale e Partita IVA IT 01132750017

Indice

PREMESSA	3
IL PROFILO PROFESSIONALE	3
IL PROCESSO	3
TEMPI	5
ONORARI E MODALITA' DI FATTURAZIONE	6
TEMPI	7
CONCLUSIONI.....	7

ALLEGATI

- ✓ Garanzie Professionali
- ✓ Codice Etico di Riferimento
- ✓ La Partnership consulenziale

Premessa

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ARTEA, intende individuare una nuova risorsa per la posizione di Direttore, mediante procedura ad evidenza pubblica mirata ad identificare un profilo in possesso di adeguate competenze, esperienze e reputazione in ambito manageriale e culturale.

Profilo Professionale

La descrizione del contenuto della posizione, delle responsabilità e dei requisiti professionali e personali del Candidato ideale verrà fornita dalla Fondazione in una fase successiva all'eventuale assegnazione dell'incarico.

INQUADRAMENTO, TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DELL'INCARICO

Al Direttore è riconosciuto un trattamento economico e normativo adeguato alle esperienze professionali maturate con una Retribuzione Annuale Lorda non superiore ad € 70.000.

La nomina è a tempo determinato, full time; la durata minima verrà stabilita, in modo da poter essere indicata sul bando.

Fasi operative del Progetto

Con l'obiettivo di favorire le richieste formulate dalla Fondazione ARTEA, si propone la seguente impostazione metodologica, scandita ed articolata secondo una **logica modulare** nelle seguenti **fasi**:

FASE 1) Analisi profilo, definizione bando e pubblicazione su sito PRAXI

Con l'obiettivo di contestualizzare la ricerca, insieme alla Committenza verranno affinate le caratteristiche specifiche del profilo ideale oggetto di selezione; PRAXI potrà supportare la Fondazione nella predisposizione e finalizzazione del Bando di selezione, che sarà pubblicato sul sito PRAXI (www.praxi.praxi), collettore ultimo di ricezione delle Candidature che perverranno.

FASE 2) Campagna di comunicazione

Tenuto conto della natura della Fondazione e considerata l'esigenza di selezione mediante procedura ad evidenza pubblica, si prevede la pubblicazione di un Bando, supportato da un'adeguata campagna di comunicazione su selezionati media online, che riporterà i contenuti e le modalità di candidatura.

PRAXI potrà supportare la Fondazione nella gestione della relazione con le redazioni dei portali online che verranno congiuntamente individuati e nella gestione delle attività di pubblicazione.

Il Bando potrà essere pubblicato su qualificati siti specializzati (quali, a titolo di esempio, www.exibart.com, www.artribune.com, www.amaci.org), oltre al sito dell'Associazione.

Ad oggi si ipotizza il posting dell'annuncio su portali specializzati, privi di costi di pubblicazione.

A maggior garanzia e tutela della Fondazione, la permanenza online del bando e delle inserzioni sarà di almeno 30 giorni, con una chiara indicazione del termine ultimo (data e ora) entro il quale candidarsi.

FASE 3) Raccolta, Screening ed analisi delle Candidature

Il sito PRAXI, in qualità di collettore e contenitore tecnico, permetterà l'adeguata ricezione, archiviazione e tracciabilità delle Candidature pervenute in formato elettronico dai diversi canali.

Le eventuali candidature ricevute a mezzo raccomandata A/R verranno parimenti protocollate attraverso registro cartaceo, appositamente predisposto.

I Curricula ricevuti verranno custoditi presso PRAXI, che provvederà ad eseguire:

- **screening e preselezione**, con individuazione su carta dei Candidati idonei e in linea con i requisiti richiesti;
- **analisi, ed eventuale confronto congiunto con la Committenza, delle Candidature in possesso dei requisiti**, con l'obiettivo di individuare i profili caratterizzati da particolari elementi di coerenza con l'esigenza attuale e prospettica della Fondazione.

FASE 4) Intervista, valutazione e presentazione delle Candidature

Se richiesto, PRAXI fornirà supporto anche per le seguenti attività

- **approfondita intervista individuale**, al fine di valutare competenze, aspetti di sovrapposibilità al ruolo e alla funzione proposta e le reali motivazioni al cambiamento;
- **presentazione** alla Committenza di una **“short list” di circa 3/4 Candidature**; per ciascuna candidatura presentata sarà predisposto un **Report individuale** composto da:
 - scheda sintetica di presentazione con note valutative del Selezionatore;
 - Curriculum Vitae dei Candidati;

Assistenza al Progetto

PRAXI curerà la comunicazione dell'esito della selezione ai Candidati.

Se gradito, sarà messa a disposizione della Committenza una sala riservata presso la nostra Sede di Torino per l'effettuazione dei colloqui di approfondimento.

Tempi

L'intervento avrà inizio al ricevimento di conferma formale di incarico con la predisposizione e pubblicazione del bando sul sito PRAXI (Fase 1). La Fase 3 prevede un'esecuzione entro quindici/venti giorni dalla scadenza del bando. La presentazione della short list (qualora anche la Fase 4 fosse assegnata a PRAXI) avverrà entro circa trenta/quaranta giorni dalla scadenza del bando.

Onorari e modalità di fatturazione

Gli onorari PRAXI per ricerche di profili di Direzione sono generalmente pari al 25% della Retribuzione Annua Lorda (comprensiva della valorizzazione di eventuali benefit, una tantum e quota prevedibilmente assegnata di componenti variabili della retribuzione) del profilo ricercato.

In considerazione dell'importanza della ricerca per la Fondazione e per il Territorio su cui opera, con l'intenzione di collaborare in massimo spirito di partnership, il nostro intervento sarà eccezionalmente scomposto nelle 4 Fasi modulari sopra descritte, e con onorari molto contenuti e definiti a forfait per ciascuna Fase (con facoltà, quindi, della Fondazione di scegliere quali Fasi eventualmente assegnare), come segue:

- **Analisi, definizione del Profilo, Screening e Valutazione delle Candidature (Fasi 1 e 3): € 6.500,00 (seimilacinquecento/00) + IVA**, di cui 50% a titolo di acconto, al conferimento dell'incarico ed il restante 50% alla presentazione della long list di Candidature meritevoli, su carta, di approfondimento e chiamata a colloquio.
- **Campagna di Comunicazione (Fase 2): € 1.500,00 (millecinquecento) + IVA** (al netto di eventuali costi vivi di pubblicazione, sostenuti solo su autorizzazione scritta della Fondazione, che saranno rifatturati) a copertura delle attività di gestione delle fasi di contatto con i singoli portali e di pubblicazione dell'annuncio (bando integrale o estratto). La fatturazione, in caso di assegnazione di questa attività a PRAXI, avverrà al conferimento dell'incarico.
- **Intervista, valutazione e presentazione delle Candidature (Fase 4): € 5.200,00 (cinquemiladuecento/00) + IVA**, alla consegna della Short List definitiva.

In caso di assegnazione contestuale sia della Fase 2 sia della Fase 4, gli onorari relativi alle attività di Intervista, valutazione e presentazione delle Candidature di Short List verranno contenuti nell'importo di € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) + IVA.

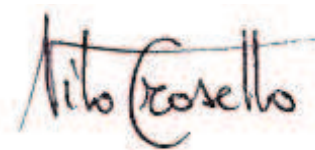
Termini di pagamento

Il pagamento è previsto a 30 (trenta) giorni fine mese data fattura, a mezzo bonifico bancario.

Conclusioni

In conclusione, desideriamo richiamare le eccezionali condizioni proposte alla Fondazione ARTEA, che evidenziano il particolare interesse con il quale guardiamo alla possibilità di collaborare.

Garantendo il nostro massimo impegno professionale per un soddisfacente esito della ricerca, nonché il pieno rispetto delle regole di correttezza e riservatezza nell'espletamento dell'incarico, preghiamo gradire i nostri migliori saluti.



Dott. Ing. Vito M. Crosetto
Presidente

Garanzie Professionali

COORDINAMENTO

I progetti di Executive Search sono abitualmente gestiti da professionisti dotati di consolidata esperienza specialistica: coordinati da Partner PRAXI S.p.A. e operativamente condotti da Specialisti nella consulenza in search and selection.

AGGIORNAMENTI

Teniamo costantemente aggiornato il Committente sugli sviluppi del Progetto definendo di comune intesa le attività salienti da intraprendere nelle diverse fasi della consulenza in oggetto.

RAPPORTO DI ESCLUSIVITA'

L'incarico di ricerca si intende affidato in esclusiva.

In considerazione del rapporto di partnership che abitualmente attiviamo, riteniamo opportuno ricevere, anche a garanzia della Vostra immagine sul mercato, un mandato in esclusiva per un periodo non inferiore ai 90 giorni.

Codice Etico di Riferimento

PRAXI conduce gli interventi di ricerca di Personale qualificato con rigorosa ottemperanza del proprio credo etico, comprese le linee guida statuite e praticate internazionalmente per tale attività professionale.

La condivisione ed il rispetto di questi standard costituiscono la miglior garanzia professionale per il risultato atteso e per le parti in causa: Cliente, Candidati e Consulenza.

Sintetizziamo, di seguito, le principali regole che ispirano il nostro comportamento professionale:

- accettiamo esclusivamente gli incarichi che siamo in grado di assolvere in base alla comprensione dell'organizzazione del Cliente, delle sue aspettative e della nostra conoscenza del mercato di riferimento;
- trattiamo con assoluta riservatezza ogni informazione riguardante il Cliente e ciascun Candidato (Dlgs 196/03);
- non discriminiamo tra i candidati in rispetto del principio di parità di trattamento senza distinzione di religione, di convinzioni personali, di handicap, di età e di orientamento sessuale, anche in ottemperanza alla normativa vigente (D.lgs 216/03, 273/03, 903/77, 125/91);
- non accettiamo onorari né pagamenti, a nessun titolo, da parte dei Candidati;
- non presentiamo il medesimo Candidato a più Clienti contemporaneamente;
- qualora esista una relazione personale, amicale, parentale o professionale tra noi ed un Candidato preso in considerazione il Cliente viene puntualmente informato al riguardo;
- i Candidati sono tenuti aggiornati sull'andamento e sull'esito della ricerca nella quale sono coinvolti;
- qualora un Candidato tenga comportamenti omissivi o fornisca informazioni lacunose circa le sue qualifiche ed i suoi dati curriculari il Cliente viene immediatamente reso edotto nel merito;
- non contattiamo personale della Società Cliente se non nel caso di Candidati che si siano spontaneamente e dichiaratamente offerti al mercato;
- ogni limitazione proposta dal Cliente in ordine all'incarico affidatoci è rigorosamente ottemperata;
- ove ci rendessimo conto di non essere in grado di presentare un Candidato che abbia i requisiti richiesti informiamo il Cliente e suggeriamo eventuali alternative; se diventasse palese l'inutilità della ricerca consigliamo la sua interruzione;
- in particolare tenderemo comunque a mettervi in condizione di valutare gli elementi etico-professionali e deontologici delle candidature intervistate.
- PRAXI è autorizzata ad esercitare l'attività di reclutamento e selezione essendo in possesso di autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n° Aut. MLPS 13/I/0003868/03.04 del DL 10.09.2003 n. 276.

La Partnership consulenziale



PRAXI Alliance è una business unit specializzata nella ricerca mirata di Senior e Top Manager a livello nazionale ed internazionale.

La profonda esperienza organizzativa e gli interventi con gruppi di lavoro omogenei nella cultura ma diversificati nelle competenze, permettono di comprendere a fondo le esigenze del Cliente e di soddisfarle con profili adeguati.



PRAXI Alliance – Worldwide Executive Search offre a livello mondiale servizi di Executive Search & HR Consulting grazie alle consolidate expertise di ciascun Partner - leader nel proprio mercato locale - e la condivisione dei più elevati standard di servizio internazionali. (www.praxialliance.praxi)



PRAXI S.p.A. - Organizzazione e Consulenza ha iniziato la sua attività nel 1966 e attualmente, operando con un organico complessivo di circa 250 dipendenti (di cui 40 Dirigenti) è presente sul territorio nazionale tramite

4 Divisioni operative: Organizzazione – Informatica – Valutazioni e Perizie – Risorse Umane.

10 Sedi: Bologna, Brescia, Firenze, Genova, Milano, Napoli, Padova, Roma, Torino, Verona.

Il Gruppo PRAXI comprende anche

- PRAXI Intellectual Property S.p.A. - Marchi e Brevetti;
- PRAXI Valuations Ltd - Global Independent Advisers, con sede a Londra;
- CONSALIA Ltd, Worldwide Sales and Marketing Training, con Sedi a Londra e Singapore.

www.praxi.praxi