

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BELTRAMO Zelda
Indirizzo Via Bartolomeo Bruni, 7 – 12022 Busca (CN)
Telefono 349-5094696
E-mail zelda03@libero.it
Skype zeldabeltramo
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/02/1980
PARTITA IVA 03575120047 (regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile di cui all'art. 27 commi 1 e 2 D.L. 98/2011)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da marzo 2015
Nome e indirizzo del cliente / datore di lavoro **Fondazione Filatoio Rosso**
via Matteotti, 40 – 12023 Caraglio (CN)
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza per bando "Hangar Piemonte"; laboratori didattici per le scuole in visita al Museo del setificio piemontese; servizio di accoglienza alla mostra "Moda futurista: tempere e disegni di Giacomo Balla" (02/04-14/06)
- Date (da – a) da ottobre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Proscenio allestimenti srl**
Sede legale: Viale Libertà, 20 – 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore Gestione di teatri, spettacoli ed eventi culturali
• Principali mansioni e responsabilità Servizio di biglietteria per il Teatro Toselli di Cuneo e per Scrittorincittà 2014 e 2015
- Date (da – a) da febbraio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italia snc**
Corso Romita, 67 – 12022 Busca (CN)
• Tipo di azienda o settore Impresa artigiana
• Tipo di impiego Dipendente part-time a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Segretaria
- Date (da – a) 2013 – 30 giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Rosenberg & Sellier Editori in Torino**
Sede operativa: via Andrea Doria 14 – Torino
• Tipo di azienda o settore Casa editrice
• Tipo di impiego Dipendente part-time a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Assistente editoriale
- Date (da – a) 2012 – 10 agosto 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Balletto Teatro di Torino s.c. a r.l.**
Sede operativa: Lavanderia a Vapore – Centro di eccellenza per la danza
• Tipo di azienda o settore Compagnia di danza
• Tipo di impiego Dipendente part-time a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Segretaria di compagnia; assistenza al pubblico della Stagione di Danza e biglietteria (Vivaticket)
- Date (da – a) 2010 – 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Culturale Marcovaldo**
Via Cappuccini, 29, 12023 Caraglio (CN)
• Tipo di azienda o settore Associazione culturale
• Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile** dei siti Artea sul territorio di Busca: **Castello e Parco del Roccolo, Teatro Civico ed Eremo di Belmonte**; referente per l'Abbonamento Musei nei siti Artea gestiti dall'associazione culturale Marcovaldo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

2001 – 2009

Associazione Culturale Marcovaldo

Via Cappuccini, 29, 12023 Caraglio (CN)

Associazione culturale

Collaborazione a progetto

Responsabile del Castello del Roccolo a Busca (assistenza al pubblico e biglietteria, organizzazione eventi e visite guidate, dalla progettazione alla realizzazione, compresa la comunicazione e promozione; ricerche storiche); addetta alla segreteria organizzativa e scientifica e alla didattica al Museo Mallé di Dronero (dal 2001 al 2004)

giugno – settembre 2008

FAI – Fondo Ambiente Italiano

Viale Coni Zugna, Milano

Fondazione culturale

Collaborazione a progetto

Organizzazione delle “Giornate Europee del Patrimonio” all’interno dell’ufficio “Progetti Nazionali” del FAI.

2005 – 2006

Cooperativa Librarsi

Via Marconi, 13 - Verzuolo (CN)

Cooperativa

Dipendente part-time

Bibliotecaria (servizio di reference, prestito, catalogazione)

Novembre 2011 – Aprile 2012

Scuola professionale A. Lattes - Cuneo

Sviluppo competenze aziendali – Contabilità aziendale

Gennaio 2007 – Dicembre 2007

Università degli Studi di Bologna – Sede di Forlì - Facoltà di Economia

“Master in Fund Raising e Responsabilità Sociale”, V edizione

Master di primo livello

6 luglio 2005

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia

Tesi di Laurea: “Comunicare una residenza. Il Castello del Roccolo a Busca”. Relatore: Daniele Jalla.

Laurea in Beni Culturali Archivistici e Librari, conseguita con votazione: 110 lode/110

24 febbraio 2003

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia – Sede Staccata di Biella

Tesi di Laurea: “L'applicazione del Progetto Guarini alle collezioni del Museo Mallé di Dronero”

Diploma Universitario in Operatore dei Beni Culturali, conseguito con votazione: 110 lode/110

15 luglio 1999

Liceo Scientifico “G. Peano” – Cuneo

Maturità scientifica, conseguita con votazione: 81/100

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Ottobre 2004 Azienda di Formazione Professionale - Cuneo Elaborazione e realizzazione di progetti culturali transfrontalieri.</p> <p>Qualifica professionale: "Progettazione e gestione della rete turistica dei patrimoni transfrontalieri"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Luglio 2003 IAL – Cuneo</p> <p>Elaborazione e realizzazione di progetti culturali territoriali.</p> <p>Qualifica professionale: "Master in Progetti Culturali Territoriali"</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| MADRELINGUA | Italiana |
| ALTRE LINGUE | Francese Inglese |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | <p>Nell'anno 2003 ho conseguito in Francia il "Brevet d'Aptitude aux fonctions d'animateur": tale diploma (BAFA) per lavorare in centri di vacanza e d'animazione francesi o italo-francesi. Guida presso le cappelle di S. Sebastiano e di S. Stefano a Busca nell'ambito di "Mistà - Chiese aperte nelle Valli dei Marchesi di Saluzzo" (dall'anno 2001, in ogni anno di svolgimento) e durante la "Giornata FAI di Primavera" (marzo 2001).</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | <p>Gli anni di esperienza lavorativa presso il Balletto Teatro di Torino (Lavanderia a Vapore – Centro di Eccellenza per la danza), la casa editrice Rosenberg & Sellier e l'Associazione Culturale Marcovaldo mi permettono di avere capacità e autonomia organizzativa nella programmazione e gestione di molteplici forme di iniziative culturali.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <p>Conoscenza dell'uso del P.C., di Internet e degli applicativi più diffusi: in particolare Word, Excel, Access e Powerpoint. Conoscenza del linguaggio Html e di SQL; social network.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | <p>Diploma di Licenza Inferiore (5° anno) di Violino; Licenza di Pianoforte Complementare; Licenza di Armonia Complementare; Licenza di Teoria e Solfeggio.</p> <p>Dal mese di luglio 2014 al 6 ottobre 2015: membro del Consiglio di amministrazione dell'Istituzione Comunale Culturale, incarico svolto anche dall'anno 2002 all'anno 2004.</p> |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | <p>Socia fondatrice dell'Associazione Turistica Pro Loco "Busca Eventi": vice-presidente dal 2005 al 2009, in seguito collaboratrice volontaria in occasione di manifestazioni cittadine.</p> <p>Dal 1995 al 2005: animatrice presso l'oratorio di Castelletto Busca (CN).</p> <p>Socia fondatrice e segretaria/tesoriera dell'Associazione "Don Bernardo Mattio", dal marzo 2015, per lo svolgimento della causa di canonizzazione del Servo di Dio don Bernardo Mattio.</p> <p>Autrice, con Daniele Trucco, del libro "Il Castello del Roccolo", Ed. Marcovaldo, 2003.</p> <p>Autrice del saggio "Parco del Castello del Roccolo", pubblicato nel volume "Jardins des Alpes. I Giardini delle Alpi", Leonardo International - Milano, 2005, pp. 60-65.</p> |
| PATENTE O PATENTI | <p>Automunita, in possesso di patente di guida di tipo B</p> |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | |
| | <p>Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03.</p> |